

OFFRE D'EMPLOI
3^e affichage

Numéro d'affichage : **2017-MP-139-3**

N° du projet : 8672

Date : 2017-11-10

| |
|---|
| Titre d'emploi : Agent de recherche |
| Nom du chercheur et spécificité : Pre Mélanie Plourde |
| Lieu de travail : Centre de recherche sur le vieillissement, Centre intégré universitaire de santé et des services sociaux – Centre hospitalier universitaire de Sherbrooke (CIUSSS de l'Estrie-CHUS), Pavillon D'Youville. |
| Information sur le projet : Tous les projets réalisés par Pre Mélanie Plourde. |
| RÔLE DE LA FONCTION OCCUPÉE |
| Sous l'autorité du chercheur, l'agent de recherche a pour fonction de réaliser les étapes nécessaires à l'opérationnalisation des projets et de voir à leur bon fonctionnement. |
| PRINCIPALES RESPONSABILITÉS |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Gestion et coordination du laboratoire de recherche et des étudiants gradués 2. Coordination des projets de recherche clinique 3. Écriture et suivi des documents pour les approbations au comité d'éthiques 4. Analyses biochimiques telles que profils en acides gras dans le plasma, Western blot et immunohistofluorescence 5. Correction de résumé de recherche et d'articles scientifiques 6. Participation à la rédaction d'articles scientifiques 7. Développement du volet de recherche en culture cellulaire et expression de gène |
| RÉGIME D'EMPLOI ET DURÉE |
| Contractuel (1 an) 16 à 28 heures/semaine, débutant le plus tôt possible. |
| EXIGENCES REQUISES |
| <ul style="list-style-type: none"> • Détenir un diplôme de 1^{er} cycle dans un domaine pertinent • Détenir un diplôme de 2^e ou 3^e cycle (un atout) • Détenir de l'expérience en biochimie • Détenir des connaissances avancées en neurosciences (un atout) • Sens de l'organisation et de la planification, grande autonomie, courtoisie et politesse avec les participants, sens de l'initiative, capacité à prendre des décisions et à gérer des situations conflictuelles dans un laboratoire, franchise. • La capacité de travailler en équipe est une qualité essentielle et devra clairement être démontrée. |
| ÉCHELLE DE TRAITEMENT |
| En fonction de la formation et de l'expérience, selon la convention collective de l'APCRVIUGS en vigueur. Taux horaire de 22,82 \$ à 43,25 \$. Selon le poste |
| Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae avant le 24 novembre 2017, 16 h à l'attention de Madame Manon Goyette par la poste ou par courrier électronique manon.goyette@usherbrooke.ca en précisant le numéro d'affichage. Seules les personnes dont la candidature est retenue seront contactées. |
| Adresse postale : Centre de recherche sur le vieillissement Manon Goyette, secrétaire de direction 1036, rue Belvédère Sud, local 4444 Sherbrooke (Québec) J1H 4C4 |